

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Матпаадыр»  
09.01.2023  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующий  
МАДОУ «Матпаадыр»  
от 09 января 2023 г  
№ 2

**Положение о структуре управления  
МАДОУ детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о структуре управления» (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Матпаадыр» (далее – детский сад) разработано в соответствии с частью 4, 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и имеет статус локального нормативного акта детского сада.

1.2. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.3. Управление детским садом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом детским садом, является руководитель детского сада – заведующий.

1.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления.

1.6. Коллегиальные органы управления детского сада создаются и действуют в соответствии с Уставом детского сада и настоящим положением об этих органах, утвержденным детским садом.

1.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Структура учреждения**

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.2. В составе учреждения могут организовываться структурные подразделения, библиотека, исследовательские лаборатории, психолого-медико –педагогические службы (консилиумы), комиссии, центры, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

### **3. Порядок управления деятельностью**

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально –техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и распоряжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации г. Ак-Довурак программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

3.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей), Родительский комитет группы.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

#### **А) Общее собрание (конференция) работников учреждения.**

Общее собрание (конференция) работников учреждения (далее Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники учреждения, и является постоянно действующим коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Полномочия члена Общего собрания возлагаются на работника учреждения при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений заведующей по основным направлениям деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;
- внесение предложений заведующей по изменению и дополнению в Устав учреждения, внесению в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избирать из своего состава членов Наблюдательного совета учреждения;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующей предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующей о создании комиссии по охране труда работников.

Заседания Общего собрания проводятся по мере созыва, не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

- заведующий по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания;
- педагогический совет;
- представительный орган работников

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования). На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников учреждения. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Заведующий имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом заведующей.

#### **Б) Наблюдательный совет.**

Наблюдательный совет учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из пяти человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя Учреждения – 1 человек;
- председатель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом -1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников Учреждения -1 человек.
- Представитель трудового коллектива Учреждения – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании (конференции) работников учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующей о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Заведующей о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующей о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Заведующей об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложение Заведующей об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения;

- 7) по представлению Заведующей проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово –хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения Заведующей о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующей о совершении крупных сделок, в том числе способах по крупным сделкам;
- 10) предложения Заведующей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующей о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в положении о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

## **В) Педагогический совет.**

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы учреждения на учебный год;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Полномочия членов Педагогического совета возлагаются на педагогического работника учреждения при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседание присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Председателем педагогического совета является Заведующий учреждения. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **Г) Заведующий.**

Заведующий учреждения назначается на должность распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурак и освобождается от должности председателем администрации г. Ак-Довурак, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и (или) трудовым договором.

Срок полномочий Заведующей устанавливается трудовым договором. Кандидаты на должность Заведующей должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки и договора гражданско-правового характера от его имени с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- устанавливает штатное расписание учреждения, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает план финансово –хозяйственной деятельности учреждения, планы закупок товаров, работ, услуг;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- зачисляет на обучение в учреждение;
- определяет структуру учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения.
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим уставом

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае их противоречия законодательству РФ.

Заведующий учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности учреждения, об использовании имущества, исполнении финансово –хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения на утверждение наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, включая учет мнения представительных органов учреждения;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- согласовать внесение учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

Заведующий несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **Д) Попечительский совет.**

Попечительский совет учреждения является коллегиальным органом, и создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

В состав Попечительского совета входят Заведующий, все председатели Родительских комитетов групп, а также граждане, пожелавшие на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии учреждения. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Заведующий.

Срок полномочий Попечительского совета три года.

Попечительский совет содействует:

- Объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3 человек, которая контролирует финансово –хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

Отчеты о финансово –хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских собраниях в группах.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседание совета производится 2 раза в год и по мере необходимости. Заседание совета является правомочным, и его решение законными, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решение совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель совета и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосованием.

Порядок принятия решений, полномочия членов Попечительского совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Попечительском совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **Е) Совет родителей (законных представителей).**

Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совет родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании учреждения, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совет родителей 1 год.

Функции Совет родителей:

— содействие администрации в совершении условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите прав и интересов, организации и проведении общественных мероприятий;

— организация работы с родителями(законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействие в проведении массовых мероприятий;

— взаимодействие с другими органами учреждения, общественными организациями по вопросам развития учреждения;

— координирует деятельность родительских комитетов групп;

— содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории учреждения;

— поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни учреждения.

Заседания Совета родителей созывается по необходимости, но не реже 2 раза в год. По результатам заседания Совет родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Совет родителей правомочно, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совет родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Порядок принятия решений, полномочия членов Совет родителей и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **Ж) Родительский комитет группы.**

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

— содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

— организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения в благоустройстве помещений групп и детской площадки;

— поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **З) Работники учреждения.**

Работодателем для всех работников учреждения является заведующий.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующим квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, представляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения (Уставом МАДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

К любой работе в учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в области здравоохранения. Отношение работника и учреждения регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Все работники учреждения обязаны:

— выполнять Устав учреждения;

— соблюдать должностные инструкции;

— качественно выполнять возложенные на них обязанности;

— бережно относиться к имуществу учреждения;

— охранять жизнь и здоровье детей;

— защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным Заведующим по соглашению с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) принимать педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) соблюдать должностные инструкции;
- 13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- 15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- 17) контролировать и своевременно принимать решения по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;
- 18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;
- 19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности учреждения;
- 20) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 21) возместить Работодателю причиненный ущерб;
- 22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;
- 23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами учреждения.