



**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением  
администрации  
г. Ак-Довурак  
Республики Тыва  
от «28» ноября 2022 г.  
№ 276

**ПРИНЯТ:**  
на общем собрании  
работников  
МАДОУ детский сад  
«Матпаадыр» г. Ак-Довурак  
от «28» ноября 2022 г.  
протокол № 1

## УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Матпаадыр»  
г. Ак-Довурак Республики Тыва**

Ак-Довурак, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак (далее- учреждение)

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак создано Постановлением администрации г. Ак-Довурак от 28ноября 2022 года № 275 в целях реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким областям, таким как социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак Республики Тыва.

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ детский сад «Матпаадыр» г. Ак-Довурак.

Полное наименование учреждения на тувинском языке: Ак-Довурак хоорайнын школа назыны четпээн уругларнын муниципалдыг автономнуг ооредилге албан чери «Матпаадыр» уруглар сады.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Юридический адрес учреждения: 668051, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Дружба д.,28а.

Фактический адрес учреждения: 668051, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Дружба д.,28а.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации. Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее - Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации г. Ак-Довурак, Управления образования администрации г. Ак-Довурак, настоящим Уставом, локальными актами и иными документами учреждения.

1.10. Учредителем учреждения является администрация г. Ак-Довурак. Часть полномочий учредителя по решению администрации г. Ак-Довурак осуществляет Управление образования администрации г. Ак-Довурак.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении «Управления образования администрации г. Ак-Довурак Республики Тыва» (далее – Управление образования)

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, текущий и иные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово -экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. В учреждении создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1) охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями,

- развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно -нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  - 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - 9) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
  - 10) первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
  - 11) становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;
  - 12) осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
  - 13) взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
  - 14) оказание методической, психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
  - 15) организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

### **3. Виды деятельности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Республика Тыва, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

3.3. Учреждения реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. В соответствии с предусмотренными в п.3.1. и 3.3. основными видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

3.9. Дополнительные программы направлены на социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно –эстетическое развитие, физическое развитие.

3.10. Образовательные программы реализуются учреждением самостоятельно.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых могут предоставляться по следующим направлениям:

- образовательные;
- развивающие;
- оздоровительные.

3.12. Организация платных дополнительных образовательных услуг в учреждении осуществляется в форме кружков, секций, индивидуальных занятий и других формах.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги могут получать дети, как посещающие, так и не посещающие детский сад.

3.14. Для ведения указанной деятельности в учреждении разрабатывается и принимается Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.15. Перечень платных образовательных услуг определяет учредитель.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.17. Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.18. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.19. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя –логопеда, педагога –психолога;
- учебно –производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно –оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное учреждение;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно –методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения

(учебники, учебно –методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализации указанной продукции(издательская и книготорговая деятельность);

— предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций;

— предоставление услуг по организации свободного времени детей;

— предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;

— стажировка специалистов системы образования;

— оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

— прокат спортивного инвентаря, спортивной обуви, реквизитов, одежды;

— выполнение научно-исследовательских работ;

— реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

— предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах(портале) учреждения;

— оказание услуг по демонстрации кино и видеофильмов для образовательных и научных целей;

— предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

— предоставление услуг связи и Интернет –услуг;

— иные.

3.20. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.21. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико –санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

3.23. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с СанПиНами.

3.24. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.25. Учреждение, при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.26. Педагогические и иные работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и тувинском языках.

4.2. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

4.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой

учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учебный год в учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе.

4.5. Учреждение функционирует в помещении, отвечающим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

4.7. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее- группа).

4.8. Организация питания возлагается на учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНами и учетом режима работы учреждения. В учреждении устанавливается пятиразовое питание для воспитанников. МАДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

4.9. Порядок комплектования детьми учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Иные услуги учреждения могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

4.11. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.12. Предельная наполняемость групп в МАДОУ определяется в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

4.13. В учреждении функционируют всего 4 группы,

- группа раннего возраста;
- младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;

При необходимости могут быть организованы разновозрастные группы.

4.14. В общеразвивающие группы учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.15. Прием детей в учреждение производится заведующим на основании заявления родителей(законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, направления Комиссии по распределению и комплектованию детей в ДОУ.

Приём детей в группы общеразвивающей направленности производится:

- 60% по направлению Муниципальной комиссии по распределению и комплектованию детей в муниципальные автономные, бюджетные и казенные дошкольные образовательные учреждения г. Ак-Довурак;

- 40% учреждение самостоятельно.

Прием воспитанников осуществляется на основании правил приема воспитанников, утверждаемых заведующим учреждением и направления выданного Комиссией по распределению и комплектованию детей в муниципальные автономные, бюджетные и казенные дошкольные образовательные учреждения г. Ак-Довурак.

4.16. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в которой хранятся все сданные документы.

4.18. До издания распорядительного акта о приеме лица на обучение в учреждении заключается Договор об образовании, присмотре и уходе между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Содержание Договора об образовании, присмотре и уходе должно соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Тестирование детей при приеме их в учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.20. За воспитанником сохраняется место в учреждении в случае болезни, прохождения курортно – санаторного лечения, карантина, а также в период летних каникул сроком на 75 дней или в период очередного отпуска родителей(законных представителей) при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

4.21. Отчисление ребенка из учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показателям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.22. Зачисление и отчисление детей в учреждение производится приказом заведующей учреждения.

4.23. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, вечернего пребывания.

4.24. Допускается посещение воспитанников учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.25. В летний период учебная непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки.

4.26. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и осуществляется в очной форме. Также обучение может проводиться в дистанционной форме, если иное не установлено законодательством.

4.27. Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении воспитанниками возраста одного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.28. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных

представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. На информационном стенде учреждением также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующей учреждения для приема воспитанника в учреждение и о сроках приема заведующей указанных документов.

4.29. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.30. Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в индивидуальном и дифференцированном подходе к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико- педагогической коррекции, а также родителям(законным представителям) воспитанников о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях, либо в условиях учреждения в целях профилактики заболеваний.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанники имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- представление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолога –медико –педагогической коррекции;

- обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно –информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

— на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;

— участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей:

— ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

— другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

— обеспечить получение детьми образования и создать условия для получения ими образования;

— выполнять обязательства по договору об образовании, обеспечить посещение ребенком учреждения;

— выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов касающихся прав и обязанностей родителей. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

5.5. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

— направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, вопросов о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников учреждения.

5.7. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первый или высший);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

## **6. Структура учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.2. Учреждение создает структурные подразделения с целью достижения уставных целей и задач учреждения.

6.3. В составе учреждения могут организовываться структурные подразделения, библиотека, исследовательские лаборатории, психолого-медико –педагогические службы (консилиумы), комиссии, центры, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

6.4. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников или на педагогическом совете учреждения и утвержденных приказом заведующей учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

## **7. Порядок управления деятельностью**

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально –техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и распоряжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации г. Ак-Довурак программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствованиеметодов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

7.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей), Родительский комитет группы.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

#### **А) Общее собрание (конференция) работников учреждения.**

7.8. Общее собрание (конференция) работников учреждения (далее Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники учреждения, и является постоянно действующим коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Полномочия члена Общего собрания возлагаются на работника учреждения при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

7.9. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений заведующей по основным направлениям деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;
- внесение предложений заведующей по изменению и дополнению в Устав учреждения, внесению в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избирать из своего состава членов Наблюдательного совета учреждения;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующей предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующей о создании комиссии по охране труда работников.

7.10. Заседания Общего собрания проводятся по мере созыва, не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

- заведующий по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания;
- педагогический совет;
- представительный орган работников

7.11. При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования). На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

7.12. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников учреждения. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

7.13. Заведующий имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.14. Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом заведующей.

#### **Б) Наблюдательный совет.**

7.15. Наблюдательный совет учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из пяти человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя Учреждения – 1 человек;
- председатель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом -1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников Учреждения -1 человек.
- Представитель трудового коллектива Учреждения – 1 человек.

7.16. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании (конференции) работников учреждения.

7.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующей о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Заведующей о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующей о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или Заведующей об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложение Заведующей об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово –хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению Заведующей проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово –хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения Заведующей о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующей о совершении крупных сделок, в том числе способах по крупным сделкам;
- 10) предложения Заведующей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующей о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.20. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.21. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе

кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.22. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.23. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в положении о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **В) Педагогический совет.**

7.24. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации

- педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
  - рассматривает и рекомендует к утверждению план работы учреждения на учебный год;
  - организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

7.25. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.26. Полномочия членов Педагогического совета возлагаются на педагогического работника учреждения при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

7.27. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседание присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.28. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Председателем педагогического совета является Заведующий учреждения. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

7.29. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

7.30. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

## **Г) Заведующий.**

7.31. Заведующий учреждения назначается на должность распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурак и освобождается от должности председателем администрации г. Ак-Довурак, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и (или) трудовым договором.

7.32. Срок полномочий Заведующей устанавливается трудовым договором. Кандидаты на должность Заведующей должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.33. Заведующий без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки и договора гражданско-правового характера от его имени с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- устанавливает штатное расписание учреждения, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности учреждения, планы закупок товаров, работ, услуг;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- зачисляет на обучение в учреждение;
- определяет структуру учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения.
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим уставом

7.34. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период временного отсутствия.

7.35. Заведующий вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае их противоречия законодательству РФ.

7.36. Заведующий учреждения обязан:

— обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств имеющих целевое назначение;

— представлять отчеты о деятельности учреждения, об использовании имущества, исполнении финансово –хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения на утверждение наблюдательному совету;

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

— создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства;

— соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, включая учет мнения представительных органов учреждения;

— обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

— обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

— создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- согласовать внесение учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

7.37. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **Д) Попечительский совет.**

7.38. Попечительский совет учреждения является коллегиальным органом, и создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

7.39. В состав Попечительского совета входят Заведующий, все председатели Родительских комитетов групп, а также граждане, пожелавшие на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии учреждения. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Заведующий.

7.40. Срок полномочий Попечительского совета три года.

Попечительский совет содействует:

— Объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

— Привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

7.41. Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3 человек, которая контролирует финансово –хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

7.42. Отчеты о финансово –хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских собраниях в группах.

7.43. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.44. Заседание совета производится 2 раза в год и по мере необходимости. Заседание совета является правомочным, и его решение законными, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решение совета принимаются простым большинством голосов.

7.45. Председатель совета и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосованием.

7.46. Порядок принятия решений, полномочия членов Попечительского совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Попечительском совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

#### **Е) Совет родителей (законных представителей).**

7.47. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

7.48. Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совет родителей на первом заседании простым большинством голосов.

7.49. Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании учреждения, либо на родительских собраниях в группах.

7.50. Срок полномочий Совет родителей 1 год.

Функции Совет родителей:

— содействие администрации в совершении условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите прав и интересов, организации и проведении общественных мероприятий;

— организация работы с родителями(законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействие в проведении массовых мероприятий;

— взаимодействие с другими органами учреждения, общественными организациями по вопросам развития учреждения;

— координирует деятельность родительских комитетов групп;

— содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории учреждения;

— поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни учреждения.

7.51. Заседания Совета родителей созывается по необходимости, но не реже 2 раза в год. По результатам заседания Совет родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

7.52. Решение Совет родителей правомочно, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.53. Решение, принятое в пределах компетенции Совет родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

7.54. Порядок принятия решений, полномочия членов Совет родителей и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **Ж) Родительский комитет группы.**

7.58. В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

7.59. Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

7.60. Функции Родительского комитета группы:

— содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

— организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

— содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения в благоустройстве помещений групп и детской площадки;

— поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

7.61. Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Матпаадыр» г. Ак-Довурак, которое утверждается приказом Заведующей.

### **З) Работники учреждения.**

7.62. Работодателем для всех работников учреждения является заведующий.

7.63. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующим квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.64. При приеме лицо, поступающее на работу, представляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.65. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения (Уставом МАДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

7.66. К любой работе в учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.67. К педагогической деятельности не допускаются также лица;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в области здравоохранения.

7.68. Отношение работника и учреждения регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.69. Все работники учреждения обязаны:

— выполнять Устав учреждения;

— соблюдать должностные инструкции;

— качественно выполнять возложенные на них обязанности;

— бережно относиться к имуществу учреждения;

— охранять жизнь и здоровье детей;

— защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

7.70. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным Заведующим по соглашению с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

7.71. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

7.72. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) принимать педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) соблюдать должностные инструкции;
- 13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- 15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 17) контролировать и своевременно принимать решения по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;
- 18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;
- 19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности учреждения;
- 20) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 21) возместить Работодателю причинённый ущерб;
- 22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;
- 23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

7.73. Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.74. Педагогическим работникам учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении

по предметам курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами учреждения.

## **8. Учредитель.**

8.1. В управлении учреждения участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на него должность и прекращение полномочий заведующим учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПин, норм и правил пожарной, технической безопасности;
- планирование выделения средств на организацию питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;
- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;
- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

- содействие в решении вопросов их материально –технического обеспечения учреждения;
- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующим о создании и ликвидации филиалов учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Заведующим о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

8.2. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.**

9.1. Собственником имущества учреждения является администрация г. Ак-Довурак Республики Тыва.

9.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности учреждения, в том числе и на оказание платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

9.2. Муниципальное задание для учреждения формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. Для осуществления операций с поступающими средствами учреждение открывает счета в кредитных организациях.

4.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

9.7. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

9.8. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей учреждения должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном его уставом.

Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждается приказом заведующей учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режима воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- пользование лечебно –оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данным учебным и методическим материалам, материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их использования;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- иные;

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей(законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

## **11. Порядок внесения изменений в устав**

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.**

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

12.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения Управления образования г. Ак-Довурак.

12.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республика Тыва.

12.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, который оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием – передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

12.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента реорганизации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося

образовательной учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия учреждению переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых организаций на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

12.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

12.10. При ликвидации учреждения работниками гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

12.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

12.13. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя учреждения.